

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

от 31.12.2021 г. № 248-О

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ТЦСОН
МОСКОВСКОГО РАЙОНА Г. БРЕСТА**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных в ТЦСОН Московского района г. Бреста (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и персональных данных, обрабатываемых в государственном учреждении «Территориальный центр социального обслуживания населения Московского района г. Бреста» (далее – Центр), функции Центра при обработке персональных данных, права субъектов, а так же реализуемые в Центре требования к защите персональных данных, внутренний контроль.

1.2. Настоящая политика направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых Центром.

1.3. Политика является локальным правовым актом Центра, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящей Политикой.

1.4. Политика разработана на основании и во исполнение: Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных), Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», иных законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.5. Субъекты, чьи персональные данные обрабатывает Центр, могут получать разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных путем направления письменного запроса в адрес Центра.

**ГЛАВА 2
ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная

оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

2.3. Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

2.4. Генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

2.5. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.6. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.7. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.8. Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

2.9. Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.10. Предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лиц или круга лиц.

2.11. Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.12. Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

2.13. Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2.14. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства.

2.15. Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.16. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

ГЛАВА 3

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Центр, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Центра и других субъектов персональных данных, не состоящих с Центром в трудовых отношениях.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной основе;

персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такое согласие не требуется в соответствии с законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3.3. Персональные данные обрабатываются в целях:

осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Центр законодательством Республики Беларусь, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти;

осуществление видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Центра, достижения общественно значимых целей;

предоставления информации о Центре, его услугах;

ведение кадрового делопроизводства;

содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

привлечение и отбор кандидатов на работу в Центр;

организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные

уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
осуществление гражданско-правовых отношений;
ведение бухгалтерского учета;
осуществление пропускного режима;
предоставление родственникам работников льгот и компенсаций;
выявление конфликта интересов;
рассмотрение возможности трудоустройства кандидатов;
ведение кадрового резерва;
ведение бухгалтерского учета;
проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);
организация и сопровождение деловых поездок;
проведение мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;
формирования справочных материалов для внутреннего информирования обеспечения деятельности Центра;
исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
обеспечение безопасности, сохранение материальных ценностей и предотвращение правонарушений;
выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;
ведение переговоров, заключение и исполнение договоров;
проверка контрагентов;
информационная работа об оказываемых услугах Центра;
обработка обращений граждан;
иные цели, направленные на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов;
иных законных целях.

3.4. Записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), аудиозаписи, установленных в помещениях Центра, обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и обеспечения сохранности имущества Центра и субъектов персональных данных, оценки качества обслуживания сотрудниками Центра, не используются для идентификации субъекта персональных данных и, следовательно, не являются биометрическими персональными данными субъекта персональных данных.

ГЛАВА 4

ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Центр при осуществлении обработки персональных данных:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Центре;

осуществляет ознакомление работников Центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучает указанных работников;

публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 5

ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ

Центр обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

кандидатов на рабочие места;

работников и иных представителей Центра;

родственников работников;

контрагентов – юридических лиц и физических лиц;

получателей социальных услуг;

лиц, обратившихся в Центр по различным вопросам;

лиц, состоящих на учете и лиц, обследование материально-бытовых условий, которых проводит Центр согласно Мероприятиям в рамках выполнения Программ или иных нормативных документов;

лиц, направивших обращение в Центр;

иных субъектов, взаимодействие которых с Центром создает необходимость обработки персональных данных.

ГЛАВА 6

СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Центре, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Центра с учётом целей обработки персональных данных, указанных в гл. 3 настоящей Политики.

6.2. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов

определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Центра реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

6.3. Центром могут обрабатываться следующие персональные данные:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату и место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости);

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессию, квалификацию;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по тестированию способностей и характеристики;

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, подтверждающие право на льготы, социальный статус; сведения о доходах;

сведения о состоянии здоровья, о наличии показаний и противопоказаний для оказания социальных услуг;

сведения о составе семьи, близких родственниках;

сведения об оказании социальных услуг;

подпись;

сведения об имущественном положении, условиях проживания;

сведения о месте работы, учебы близких родственников и граждан, проживающих совместно;

информация, содержащаяся в документах, дающих право на меры социальной поддержки;

информация, предоставленная самим гражданином в ходе заполнения типовых форм, или определенная нормативными документами и необходимая для предоставления заявителю социальных услуг;

идентификационный номер, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (для лиц, лишенных дееспособности в установленном законодательством порядке);

реквизиты банковского счета;

иные данные свидетельства о регистрации контрагента;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Центром и контрагентом;

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата на работу.

ГЛАВА 7

УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных в Центре осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дату рождения;

идентификационный номер, в случае отсутствия - номер документа, удостоверяющего его личность.

7.2. Субъект, предоставляя персональные данные других физических лиц (родственников, знакомых, друзей и др.) Центру, гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу их персональных данных для обработки Центру в соответствии с целями обработки персональных данных.

7.3. Центр не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

7.4. Центр вправе поручить обработку персональных данных от имени Центра или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными

уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

Если для обработки персональных данных по поручению Центра необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Центр.

7.5. Доступ к обрабатываемым в Центре персональным данным разрешается только ответственным за обработку персональных данных работникам Центра.

7.6. Обработка персональных данных в Центре осуществляется следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (списки, базы, журналы, картотеки и т.д.).

7.7. К обработке персональных данных допускаются работники Центра в соответствии с возложенными на них функциональными (должностными) обязанностями, связанными с необходимостью обработки персональных данных субъектов персональных данных, а в их отсутствие - лица, в установленном порядке их замещающие (выполняющие соответствующие обязанности в соответствии с распределением функциональных обязанностей).

7.8. Трансграничная передача персональных данных допускается, если на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных. Национальный центр защиты персональных данных определяет перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

ГЛАВА 8

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных вправе:

8.1.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи в Центр заявления в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

8.1.2. получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Центра;

подтверждение факта обработки персональных данных Центром (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

8.1.3. требовать от Центра внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Центру заявление в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

8.1.4. получать от Центра информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление в Центр. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Центру или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

8.1.5. требовать от Центра бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает в Центр заявление в порядке, установленном Законом о защите персональных данных;

8.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

8.2. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.3. Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

8.4. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Центру достоверные персональные данные;

своевременно сообщать Центру об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Центра в области обработки и защиты персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Центра в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация вправе:

устанавливать правила обработки персональных данных в Организации, вносить изменения и дополнения в настоящую Политику, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Центра;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Центра в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 10 МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
реализацию права на доступ к информации.

10.2. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Центром обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных отдельно от иной предоставляемой ему информации;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение структурного подразделения или лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных Центра;

издание документов, определяющих политику Центра в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в Центре в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику

Центра в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;
прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

10.3. Центр принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а так же от иных неправомерных действий.

ГЛАВА 11 ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

11.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Центра законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Центра в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

11.2. Внутренний контроль за соблюдением отделениями Центра законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Центра в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Центре.

11.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов Центра в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в отделениях Центра возлагается на заведующего отделением.